



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### Decreto Sindacale

n. 124 del 24/06/2024

**OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Generale – Dott.ssa Rossana Carrubba - Art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari Comunali e Provinciali – periodo 01 novembre 2022 – 31dicembre 2022**

### IL SINDACO METROPOLITANO

**Premesso che** l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali 2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

**Visto il** Sistema di valutazione della Performance del Segretario Generale, approvato con D.S. n° 54 del 03 marzo 2020, con il quale vengono fissati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale e le relative modalità di liquidazione

**DATO ATTO CHE** con Decreto del Sindaco Metropolitan prot. 2291/22/Gab del 12 ottobre 2022 è stata nominata la dott.ssa Rossana Carrubba quale segretario titolare della sede di segreteria della Città Metropolitana di Messina, fissando la decorrenza della nomina all'1 Novembre 2022;

**Vista** la relazione sull'attività svolta presentata dal Segretario Generale dott.ssa Rossana Carrubba per il periodo 1 novembre - 31 dicembre 2022, allegata al presente decreto;

**Dato atto** che nella seduta del 4 giugno 2024 il Nucleo indipendente di Valutazione ha esaminato la Relazione del Segretario Generale ed ha formulato la scheda di valutazione secondo i criteri previsti dal Sistema di valutazione del Segretario Generale vigente nell'anno 2022.

**Ritenuto**, pertanto, che al Segretario Generale potrà essere erogata la retribuzione di risultato per l'anno 2022 nella misura massima prevista dall'art.42 del CCNL 2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, essendosi compiutamente distinta nelle attività svolte nel periodo *de quo* manifestando il pieno raggiungimento dei risultati attesi;

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi di legge;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

## DECRETA

**STABILIRE** per il periodo 1 novembre - 31 dicembre 2022, sulla base dei risultati raggiunti e della valutazione complessiva in ordine all'attività svolta, come da relazione allegata, l'indennità di risultato, prevista dall'art.42 del CCNL 2001, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento, parametrata al periodo di servizio;

**DARE ATTO CHE** la spesa trova copertura finanziaria nel fondo retribuzione Segretario Generale capitolo n. 933/R del bilancio 2024/2026 annualità 2024;

**DEMANDARE** al Dirigente competente ogni ulteriore atto gestionale.

**Il Sindaco**

**F.to Federico Basile**

### **SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Relazione sulle attività
2. Valutazione del NIV

*Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Sebastiano De Salvo, email: [m.desalvo@cittametropolitana.me.it](mailto:m.desalvo@cittametropolitana.me.it) tel. 090/7761767, pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30. Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia*



# *Città Metropolitana di Messina*



## ***Art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali Relazione del Segretario Generale***

***La presente Relazione riporta sinteticamente le attività svolte nei mesi di novembre e dicembre dell'anno 2022, con riguardo agli obiettivi di performance assegnati dall'art. 97 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e alle ulteriori funzioni assegnate in premessa al D.S. n. 280 del 01.12.2022***

## *Premessa*

L'1 Novembre dell'anno 2022 è avvenuto il mio insediamento a Palazzo dei Leoni, presso la Città Metropolitana di Messina, n.q. di Segretario Generale a seguito provvedimento di individuazione del Sindaco Metropolitan prot. n. 2291/22/Gab del 12/10/2022. Tutto ciò avviene in un momento storico importante per questo Ente che attualmente ha in organico una sola figura dirigenziale.

L'attività che qui di seguito viene illustrata fa riferimento alle attività dei Servizi che sono assegnati alla mia diretta collaborazione ed è riferita soltanto ai due mesi dell'anno 2022 Novembre e Dicembre.

Nel mese di Dicembre il Sindaco Metropolitan decreta con provvedimento prot. n. 3008/GAB del 27/12/2022 la nomina di Segretario Titolare di Segreteria Convenzionata tra la Città Metropolitana quale Ente capofila e il Comune di Messina.

L'attività svolta nella Città Metropolitana, in questi due mesi, è stata incentrata al fine di dare quella giusta accelerazione per rimpinguare la dotazione organica e la struttura organizzativa e dirigenziale. La struttura necessita di adeguamenti e di rilanci che sono stati trasformati in questa prima fase in atti concreti riferiti alla riorganizzazione della macrostruttura.

Immediatamente dopo il mio insediamento sono state riprese oltre alle tematiche della struttura organizzativa anche quelle del PNRR, per delineare gli obiettivi prefissati dall'Ente e per essere, come Ente di area vasta, un punto di riferimento importante per tutti i 108 Comuni del territorio metropolitano realizzando le sfide che i fondi del PNRR richiedono.

Le opere pubbliche e la digitalizzazione sono state le ulteriori tematiche messe sotto analisi, oltre alla carenza di personale. Al riguardo sono state valutate con la direzione competente tutte quelle iniziative da porre in essere per procedere alle assunzioni, un'esigenza prioritaria data la mancanza di personale e in previsione degli ulteriori pensionamenti previsti per il prossimo anno.



Successivamente, alla luce delle nuove disposizioni in merito alla predisposizione del PIAO, art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, secondo cui le pubbliche amministrazioni adottano ogni anno una nuova pianificazione, in cui è previsto confluiscono il Piano per la performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano per il lavoro agile, il Piano dei fabbisogni del personale e il Piano della formazione, si è ritenuto necessario organizzare un importante momento formativo.

Il 17/11/2022 nella sede della Città Metropolitana di Messina si è svolta una giornata formativa dal titolo le “Tecniche di redazione del PIAO”, il cui relatore è stato Alessandro Gasbarri, esperto e formatore in materia di performance, prevenzione della corruzione e trasparenza, supportato dall’Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), nell’ambito del progetto Metropoli Strategiche. Nell’introduzione dei lavori è stato ripreso il percorso di collaborazione con l’ANCI ed è stata promossa la partecipazione congiunta all’incontro del gruppo operativo del Comune di Messina che ha lavorato alla redazione dei documenti programmatici e del team della Città Metropolitana.

Al centro dell’analisi il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO), il documento di programmazione e governance che, dal 30 giugno 2022, deve assorbire e razionalizzare molti dei Piani che le Amministrazioni dovevano predisporre in precedenza.

Alla luce dei primi risultati, l’obiettivo di semplificazione è stato parzialmente centrato, ma opportuni chiarimenti, anche da parte dell’ANAC, fanno ben sperare sulla piena messa in opera di questo strumento di “snellimento” della burocrazia. In tal senso, è stata posta in evidenza la coincidenza di molti contenuti del PIAO con il Documento Unico di Programmazione (DUP), lo

strumento cardine della pianificazione strategica ed operativa degli Enti Locali, punto di riferimento per gli altri documenti contabili e gestionali.

Da questa rilevazione si è ritenuto di impostare una modalità di lavoro “integrata” tra vari settori operativi del Comune per sfruttare al meglio le “competenze trasversali”. La medesima esperienza sarà utilizzata alla Città Metropolitana, dove sono stati in fase di formazione il DUP e il bilancio 2023-2025. E’ sembrato sulla stessa linea di pensiero l’esperto Alessandro Gasbarri la cui proposta metodologica è il “Valore Pubblico” inteso come livello di benessere economico, sociale, ambientale dei cittadini, delle imprese e degli stakeholders. Un elemento di assoluta novità contenuto nel PIAO e obiettivo principale da raggiungere è l’integrazione delle attività (performance, semplificazione, qualità, digitalizzazione, pari opportunità, accessibilità, con l’organizzazione (anticorruzione, trasparenza, struttura organizzativa, organizzazione, lavoro agile, fabbisogno del personale, formazione).

Con l’utilizzo di questa combinazione si può ottenere un ritorno in termini di valore pubblico.

Alla presentazione delle “Tecniche di redazione del PIAO” è seguito un articolato confronto tra le esperienze dei partecipanti dei due Enti sulle tematiche della programmazione. Ne sono scaturiti importanti spunti di riflessione che saranno ripresi dai tavoli tematici, già pianificati, che metteranno a confronto due esperti della performance delle Città Metropolitane con l’obiettivo, sostenuto dall’ANCI, di favorire un dialogo costruttivo tra gli Enti e di creare un vademecum di riferimento per i Comuni.

Altri importanti appuntamenti si sono avuti nel mese di Novembre per discutere e deliberare sulla ratifica della variazione di bilancio di previsione 2022/2024 operata con Decreto Sindacale n. 258 del 27 ottobre 2022.

Le prime variazioni analizzate hanno riguardato risorse in entrata trasferite dallo Stato relative alle misure urgenti per il contenimento dei costi dell’energia elettrica e del gas naturale, per un totale di 422.786,00 euro che hanno integrato il capitolo “Utenze”, a sostegno delle spese per le forniture a scuole e sedi dell’Ente. Un’altra variazione ha riguardato la riduzione dei trasferimenti dei contributi regionali, nella misura dell’1,41%, per cui si è stornata la risorsa in entrata di 193.832,88 euro e, contestualmente, si è provveduto a stornare tale importo da vari capitoli che presentavano disponibilità. Per quanto concerne il programma di finanziamento assegnato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, si è proceduto a disporre l’adozione del Piano degli

Interventi su Assi di comunicazione Area Nebrodi, istituendo una risorsa d'entrata nel rispettivo capitolo di spesa per euro 6.114.000,00.

Con due decreti, la Regione Siciliana "Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità" ha finanziato due progetti: il primo si riferisce all'intervento denominato "Progetto per la realizzazione di un muro in cemento armato su fondazioni indirette alla progressiva Km 7+450 circa della strada provinciale 2 di Roccella Valdemone" per un importo complessivo pari ad euro 765.612,46; il secondo riguarda la "Ricostruzione del corpo stradale strada provinciale 57 Barrera" per un importo complessivo pari ad euro 792.536,22. Con decreto dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana è stato erogato un finanziamento di euro 515.099,03 per Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi in favore degli studenti con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado.

Infine, tra le varie richieste dei Dirigenti dell'Ente, sono state evidenziate due voci che rientrano nell'ambito della variazione del bilancio di previsione: la prima è relativa all'adesione alla manifestazione d'interesse per l'acquisto di un immobile, per cui è stato impinguato il relativo capitolo di 250.000 euro attraverso lo storno da vari capitoli del personale che presentavano la disponibilità; la seconda istituisce un capitolo relativo alle ritenute fiscali su indennità di esproprio, una partita di giro di 200.000 euro.

Al termine di un ampio dibattito, la Conferenza ha approvato il punto in discussione.

Il 28/11/2022 la Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina si è riunita ancora una volta per discutere e deliberare alcune variazioni al Bilancio di Previsione 2022-2024. Il primo punto riguarda una serie di variazioni al Bilancio di previsione. La prima in esame, correlata all'utilizzo di somme già nella disponibilità dell'Ente, è finalizzata a finanziare i lavori di ampliamento dell'Istituto Isa Conti Eller Vainicher di Lipari. Si tratta di 795.000 euro, appostati su un capitolo di spesa derivante da un mutuo assunto con la Cassa Depositi e Prestiti, e destinati originariamente al completamento dell'IPSIA di Barcellona Pozzo di Gotto; quest'ultimo intervento è stato realizzato utilizzando altri fondi regionali e il relativo mutuo contratto è stato estinto, determinando un residuo attivo che Palazzo dei Leoni intende utilizzare per l'istituto superiore eoliano. Un'altra variazione è legata all'assegnazione alla Città Metropolitana di Messina, da parte del Ministero della Transizione Ecologica, di risorse destinate alla riqualificazione ambientale, al piano di forestazione urbana ed extraurbana e alla tutela e valorizzazione del verde urbano ed

extraurbano. In relazione al suddetto programma di finanziamento ministeriale, gli importi ammontano a 1.586.296,61 euro per il 2022 e a 7.138.334,76 euro per gli anni 2023 e 2024.

Le ultime modifiche sono attinenti a due decreti del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile. In particolare, il primo decreto ha riguardato il sostegno alle imprese che hanno eseguito lavori pubblici e che hanno dovuto sopportare l'aumento dei costi delle materie prime: sulla base della richiesta di accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi, alla Città Metropolitana di Messina è stato assegnato un importo complessivo pari a 879.027,91 euro. Il secondo decreto, che conferisce a Palazzo dei Leoni 403.116,00 euro per l'annualità 2022 e 201.674,00 euro per l'annualità 2023, è legato all'assegnazione di contributi destinati sia a progetti di fattibilità tecnica ed economica, sia a progetti definitivi ed esecutivi relativi alla messa in sicurezza degli edifici e delle strutture pubbliche di proprietà pubblica, con destinazione d'uso pubblico, dando priorità d'intervento agli edifici scolastici inseriti nella programmazione dell'Ente. La Conferenza ha approvato anche questo punto in discussione.

L'altro punto all'ordine del giorno riguarda altre variazioni: la prima, nell'ambito del bando per la riqualificazione urbana, si riferisce all'incremento di 500.000 euro, dei 5 milioni già assegnati, a seguito di rendicontazione dell'Ente; la seconda è collegata alla richiesta di attivazione delle procedure per la selezione di 3 unità di personale specializzato con contratto di collaborazione della durata di tre anni, nell'ambito del PNRR, finanziato con fondi assegnati dall'Agenzia di Coesione per un importo di 318.106,69 euro per il triennio 2023, 2024 e 2025. Anche queste ultime variazioni sono approvate dalla Conferenza Metropolitana.

Nel mese di dicembre e più precisamente il 16 dicembre del 2022 nell'ambito dell'attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR sono state avviate le selezioni per individuare un esperto di alta specializzazione in funzioni tecniche - profilo senior e un esperto giuridico in contrattualistica pubblica e procedure ad evidenza pubblica, - profilo senior.

È stata richiesta un'esperienza lavorativa di almeno sette anni, riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché di libera professione. È stato fissato il termine entro cui far pervenire le domande e i requisiti di partecipazione, lo schema di domanda e tutte le informazioni relative alle suddette selezioni sono state rese disponibili all'albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nelle sezioni "Comunicazioni istituzionali" e "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Si concludono le attività dell'anno 2022 con l'avvio, il 30 dicembre, della selezione di n. 1 Esperto di alta specializzazione in gestione, rendicontazione e controllo, profilo Junior per la definizione e l'attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR, a titolarità dell'Ente. Sono state richieste specifiche competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, di gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori. Inoltre, è stato richiesto che il professionista dovrà aver maturato una specifica e comprovata esperienza nel settore per il conferimento di un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.. Anche in questo caso sono stati fissati i termini entro cui far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione della domanda, le indicazioni sulle modalità di selezione, i criteri di valutazione dei titoli e tutte le altre informazioni inerenti la selezione sono stati resi disponibili all'Albo Pretorio online e nelle sezioni: Amministrazione Trasparente e Comunicazioni Istituzionali del sito internet della Città Metropolitana di Messina.

Queste sono state tutte le attività portate avanti entro la fine dell'anno che comunque hanno avuto come denominatore comune la continua attenzione al miglioramento dell'efficienza gestionale all'interno dell'Ente per soddisfare criteri di qualità, trasparenza e speditezza.

***Il Segretario Generale***  
*F.to Rossana Carrubba*

**Organigramma dei servizi del Segretario Generale ai sensi del D.S. n.122 del 5/7/2019 in vigore dal 1/1/2020 e ss.mm.ii.**



# SEGRETARIO GENERALE

Ufficio di Segreteria

## Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.

Ufficio Prevenzione corruzione e controllo degli atti

Ufficio Trasparenza

Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali

Ufficio URP e partecipazione dei cittadini

Ufficio Segreteria Consiglio Metropolitan

Ufficio Processi partecipativi delle comunità locali

## Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

Ufficio Unico della Formazione

Ufficio Processi e semplificazioni

Ufficio di Supporto al N.I.V.

Organizzazione e promozione delle politiche di genere

Ufficio organizzazione e relazioni sindacali

Ufficio Europa e progetti speciali di innovazione

## Servizio Contratti

Ufficio assistenza procedure di gara

Ufficio Rogiti e conservazione digitale degli atti

<b>SERVIZIO</b>	<b>NUMERO UNITA'</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>GENERE</b>
<b>Segreteria</b>	<b>1</b>	<b>D</b>	<b>F</b>
	<b>1</b>	<b>B</b>	<b>M</b>
<b>Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.</b>	<b>1</b>	<b>D</b>	<b>F</b>
	<b>5</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>M</b>
	<b>4</b>	<b>B</b>	<b>M</b>
	<b>2</b>	<b>B</b>	<b>F</b>
	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>M</b>
<b>Contratti</b>	<b>1</b>	<b>D</b>	<b>M</b>
	<b>1*</b>	<b>D</b>	<b>M</b>
	<b>2</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>M</b>
	<b>3</b>	<b>B</b>	<b>F</b>
	<b>1</b>	<b>B</b>	<b>M</b>
<b>Programmazione, Organizzazione e Performance</b>	<b>1</b>	<b>D</b>	<b>M</b>
	<b>1</b>	<b>D</b>	<b>F</b>
	<b>1**</b>	<b>D</b>	<b>F</b>
	<b>7</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
	<b>1***</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
	<b>4</b>	<b>B</b>	<b>M</b>
	<b>1</b>	<b>B</b>	<b>F</b>
	<b>*Personale con incarico a t. d. x 3 anni, in servizio dal 15 Nov 2021</b>	<b>1 D</b> <b>Comunicazione dell' Agenzia per la Coesione Territoriale pec prot. N. 13869 dell'8.10.2021 assunta al Prot. Gen. al n. 34291/21 dell' 11.10.2021</b>	<b>M</b>
	<b>**Personale con incarico a t. d. x 3 anni, in servizio dal 02Mag 2022</b>	<b>1 D</b> <b>Comunicazione dell' Agenzia per la Coesione Territoriale pec del 04.04.2022 assunta al prot. Gen. N. 11196 di Autorizzazione alla mobilità per interscambio</b>	<b>F</b>
	<b>***Personale trasferito</b>	<b>1 C</b> <b>Alla I Direzione - Servizio Cultura dal 29.11.2022 (O.d.S. 646 GGP del 25.11.22)</b>	<b>F</b>
	<b>TOTALE n. 41</b>	<b>7 D - 17 C - 16 B - 1 A</b>	<b>25 F - 16 M</b>

**Ufficio di Segreteria Generale**  
**Attività in breve dal 1 Novembre-31 dicembre 2022**

Alla fine dell'anno 2022 dal mese di Novembre al mese di Dicembre si sono svolte n. 8 riunioni così suddivise:

**CONFERENZE DI DIREZIONE**

- 1) Il 15/11/2022 sono state affrontate le problematiche relative al “Fabbisogno del personale”;
- 2) Il 22/11/2022 sono state verificate le attività relative ai Servizi Informatici;
- 3) Il 25/11/2022 è stata convocata la Conferenza di Direzione per iniziare l’esame della riorganizzazione della “Macrostruttura”;
- 4) Il 27/12/2022 proseguono i lavori della Conferenza di Direzione riguardo alla riorganizzazione della “Macrostruttura”;
- 5) Il 30/12/2022 si conclude la prima parte dei lavori relativi alla riorganizzazione della “Macrostruttura”;

**RIUNIONI OPERATIVE**

- 1) Il 28/12/2022 è stata esaminata la problematica relativa al personale ASU insieme al Dirigente della I Direzione “Affari Generali” e ai responsabili dei Servizi Gestione Giuridica del Personale e Politiche di Sviluppo Economico;
- 2) Il 12/12/2022 è stato indetto un incontro con il responsabile del Servizio Legale per fare il punto della situazione sulla dismissione delle Società Partecipate;

**DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA**

- 1) l'8/11/2022 si è svolto un incontro con le OO.SS. sul CCDI.

## ***DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2022 (N° 8)***

N.	Data	Oggetto
1394	25/11/2022	<a href="#"><u>Adesione al Master “Gli Enti Locali e la Corte dei conti: le maggiori criticità finanziarie e le effettive misure correttive” organizzato da Aysel s.r.l. in modalità online. Impegno della somma di € 902,00.</u></a>
1505	07/12/2022	<a href="#"><u>1^ DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE - Nomina Commissione per esame documentazione amministrativa gara con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto del servizio di Assistenza all'autonomia e comunicazione per gli studenti disabili residenti nel territorio metropolitano - periodo 20 settimane CIG 94583762CB.</u></a>
1562	15/12/2022	<a href="#"><u>Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto giuridico in contrattualistica pubblica e procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dell'attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR – Profilo Senior.</u></a>
1563	15/12/2022	<a href="#"><u>Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto di alta specializzazione in funzioni tecniche nell'ambito dell'attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR – Profilo Senior.</u></a>
1569	15/12/2022	<a href="#"><u>STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO - “GABINETTO ISTITUZIONALE”– Determina del Segretario Generale n. 1569 - Adesione al Progetto di produzione di un cortometraggio narrativo dal titolo “Omayma” promosso dall'Associazione Culturale Arknoah con sede in Messina.</u></a>
1570	16/12/2022	<a href="#"><u>Conferma incarichi di Posizione Organizzativa Segreteria Generale fino al 31.12.2022, ai sensi dell'art. 11 Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative.</u></a>
1577	19/12/2022	<a href="#"><u>Costituzione dei gruppi di lavoro finalizzati alla redazione del PIAO 2023-25. all. 1 gruppo lavoro.pdf</u></a>
1770	28/12/2022	<a href="#"><u>APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - PROFILO JUNIOR.</u></a>

## Atti di indirizzo del Sindaco diretti al Segretario Generale

**Anno 2022**

Atto di indirizzo n.	Oggetto	Esito
<a href="#"><u>2677/22/GAB del 30/11/2022</u></a> (A.F. 6131/22 del 30/11/2022)	<b>ATTO DI INDIRIZZO - Adesione al progetto di produzione del cortometraggio narrativo dal titolo "Omayma" promosso dall'Associazione Culturale Arknoah con sede in Messina".</b>	Staff del Sindaco Metropolitan – Determinazione S.G. n. 1569 del 15/12/2022: Adesione al Progetto di produzione di un cortometraggio narrativo dal titolo "Omayma" promosso dall'Associazione Culturale Arknoah con sede in Messina. Impegno di spesa.

### Attività di direzione complessiva della Dirigenza anno 2022 (N° 5)

#### ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO

10/11/2022	<a href="#"><u>Prot. n. 1356-SG – A.F. 5641-22 Interpello per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a svolgere attività di consulente nelle materie tecniche a supporto degli uffici finalizzati all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR- profilo Junior.</u></a>
24/11/2022	<a href="#"><u>Prot. n. 1425-SG – A.F. 5983-22 INTERPELLO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A SVOLGERE ATTIVITA' DI ESPERTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DELL' ATTUAZIONE DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR _PROFILO SENIOR.</u></a>
24/11/2022	<a href="#"><u>Prot. n. 1426-SG – A.F. 5985-22 INTERPELLO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENTE IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA A SUPPORTO DEGLI UFFICI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR - PROFILO SENIOR.</u></a>
13/12/2022	<a href="#"><u>Prot. n. 1490-SG - Interpello per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a svolgere attività di gestione, rendicontazione e controllo a supporto degli uffici finalizzata all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito degli interventi del PNRR – Profilo Junior.</u></a>
30/12/2022	Prot. n. 1540-SG – A.F. 6889-22 Proroga incarichi di Posizione Organizzativa.

<b>Regolamenti Anno 2022 (n. 1)</b>		
<b>Deliberazione n.</b>	<b>Data</b>	<b>OGGETTO</b>
20 del Comm. ad acta con i poteri del Cons. Metr.	13/12/2022	<a href="#"><u>Regolamento I.P.T. (Imposta Provinciale di Trascrizione ed Annotazione di veicoli al Pubblico Registro Automobilistico - P.R.A.) Modifiche ed aggiornamenti.</u></a>

***Partecipazione con funzioni, consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni della Conferenza Metropolitana e del Consiglio Metropolitan***

***Attività svolta***

*E' stata garantita al Sindaco una attività di consulenza e di supporto sia in merito all'istruttoria dei decreti sia sull'esame degli atti in sede di adozione.*

*E' stata assicurata la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla Conferenza Metropolitana, effettuando un'attenta analisi delle proposte di deliberazione, sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa, prima dell'adozione dei provvedimenti finali.*

***Sintesi risultati ottenuti***

***Dal 01/11/2022 al 31/12/2022***

*Miglioramento del sistema organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi*

***n. 16*** sedute deliberanti con il Sindaco Metropolitan;

***n. 57*** decreti sindacali approvati con il Segretario Generale;

***n. 7*** sedute del Consiglio Metropolitan con il Commissario Straordinario;

***n. 41*** del Consiglio Metropolitan approvate con il Segretario Generale;

***n. 2*** Sedute di Conferenza Metropolitana con i poteri del Consiglio Metropolitan (17 e 28 novembre 2022);

***n. 2*** deliberazioni della Conferenza Metropolitana.

**Ufficio Assistenza Organi Istituzionali**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

<b>DECRETI SINDACALI PROPOSTI DAL SEGRETARIO GENERALE</b>		
Decreto Sindacale n. 265	08/11/2022	Costituzione Delegazione Trattante di parte datoriale della Città Metropolitana di Messina.
Decreto Sindacale n. 287	01/12/2022	Conferma composizione Delegazione Trattante di parte datoriale della Città Metropolitana di Messina ai sensi dell'art. 8 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.
Decreto Sindacale n. 294	14/12/2022	Costituzione Organismo Paritetico per l'Innovazione ai sensi dell'articolo 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021.
Decreto Sindacale n. 299	21/12/2022	Rettifica Decreto Sindacale n. 294 del 14.12.2022 "Costituzione organismo paritetico per l'innovazione ai sensi dell'articolo 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021".

<b>CONFERENZA METROPOLITANA</b> <b>n. 2 Sedute (17/11/2022 e 28/11/2022)</b> <b>n. 3 Deliberazioni adottate (nn. 5, 6 e 7)</b>		
17/11/2022	Deliberazione n. 5	Variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024. Istituzione risorse di entrata e capitoli di spesa. Impinguamenti e storni. - Ratifica Decreto Sindacale n. 258 del 27/10/2022.
28/11/2022	Deliberazione n. 6	Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024. Ex art. 175, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000. (proposta del 10/11/2022).
28/11/2022	Deliberazione n. 7	Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024. Ex art. 175, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000. (proposta del 23/11/2022).

**Ufficio Trasparenza**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

Alla fine dell'anno 2022 dal mese di Novembre al mese di Dicembre è stata svolta la seguente attività:

- sono stati elaborati i risultati del questionario "Qualità dei servizi URP e Trasparenza - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE AL 31 dicembre 2022", per la successiva pubblicazione;
- è stata predisposta la bozza delle modifiche e riproposizione del "*Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla Città Metropolitana di Messina*";
- è stato effettuato l'aggiornamento e la verifica/monitoraggio sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs n. 33/2013 assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione in formato aperto, in particolare della sottosezione "*bandi di gara e contratti*";
- sono state inviate, n.q. di RPCT, le Attestazioni OIV- ANAC, della griglia di monitoraggio (all. 6.1) al 31 Ottobre 2022 della Città Metropolitana di Messina;
- è stato adeguato e aggiornato, con le opportune modifiche apportate, l'applicativo di Amministrazione Trasparente con richieste alla ditta Net Service gestore del software;
- è stato garantito il supporto tecnico e normativo giornaliero ai referenti per la Trasparenza ed ai collaboratori, per l'inserimento dati e per assolvere alle problematiche ed alle informazioni inerenti gli obblighi di pubblicazione;
- è stata richiesta l'attestazione da parte dei Dirigenti di aver adempiuto alla pubblicazione degli adempimenti di loro competenza nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- sono stati invitati i Dirigenti ed i referenti ad attenersi alle disposizioni impartite dal Segretario Generale in tema di pubblicazione dei dati oggetto di privacy;
- è stato richiesto alle direzioni di adempiere agli obblighi ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modifiche del D.Lgs n. 97/2016 (dati aperti, bandi di gara, consulenti e collaboratori, enti controllati, bandi di concorso);
- è stato aggiornato il Registro degli Accessi (documentale, civico e generalizzato) secondo semestre 2022, così come richiesto dalla normativa, con n. 75 istanze (di cui n. 73 accessi documentali e n. 2 generalizzati) per la imminente pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente > Altri contenuti" ed è stato predisposto il report di monitoraggio.

Per quanto riguarda l'Accesso Civico non è pervenuta nessuna richiesta.

## Ufficio URP

### Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022

Alla fine dell'anno 2022, dal mese di Novembre al mese di Dicembre, è stata svolta la seguente attività:

#### **ACCESSO ATTI**

- si è provveduto a dare riscontro a **n. 33** richieste di accesso agli atti di cui **n. 26** concluse nei tempi regolamentari al 31.12.2022, **n. 7** in itinere al 31.12.2022, concluse entro i tempi regolamentari nell'anno 2023;
- è stato aggiornato il registro degli accessi agli atti.

#### **RAPPORTI CON L'UTENZA**

- 1) Sono state riscontrate e trasmesse per competenza n. 8 segnalazioni pervenute dagli utenti, mediante posta elettronica, su disservizi riguardanti la viabilità metropolitana;
  - 2) Sono state ricevute n. 11 email pervenute da cittadini stranieri per informazioni dati (demografiche, stato civile, cittadinanza etc.), trasmesse per competenza a mezzo PEC al Comune di Messina;
  - 3) Si è provveduto a pubblicizzare mediante affissione alle bacheche dell'Ente n. 3 eventi promossi dalla Biblioteca Regionale di Messina;
  - 4) E' stato dato riscontro alle richieste telefoniche da parte dei cittadini per informazioni generiche e/o specifiche (in media 5 telefonate giornaliere);
  - 5) E' stato dato riscontro a richieste telefoniche (media di n. 10 settimanali) di informazioni proveniente da altri Enti e/o Istituzioni e/o Associazioni di categoria;
  - 6) Si è provveduto all'inserimento nella Banca Dati PerlaPa – sito Anagrafe Prestazioni del Governo Italiano - di n. 10 incarichi conferiti e n. 28 pagamenti a consulenti e/o collaboratori;
- E' stata garantita la collaborazione nella predisposizione del "*Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla Città Metropolitana di Messina*";
  - Sono stati elaborati i risultati del questionario "Qualità dei servizi URP e Trasparenza - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE AL 31 dicembre 2022", per l'imminente pubblicazione.

**Ufficio Prevenzione corruzione e controllo atti**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

Nel corso dei mesi di novembre e dicembre si è continuato con le attività avviate e previste dal “PTPCT 2022- 2024” e dalla “Disposizione organizzativa del piano annuale dei controlli interni 2022”.

Di concerto con i Referenti per la prevenzione della corruzione, individuati dai Dirigenti, si è proceduto ad attuare quanto programmato nei suddetti Piani:

- 1) Raccolta dati per il monitoraggio delle attività Direzionali e verifica dell'applicazione delle misure previste dal PTPCT al fine di individuare eventuali criticità e/o difformità del sistema per garantire le opportune correzioni/revisioni;
- 2) Tra le misure specifiche di prevenzione della corruzione adottate dalla Città Metropolitana di Messina rientra il Protocollo d'intesa attivato nel 2020 con la Guardia di Finanza che prevede la predisposizione e trasmissione di elenchi in cui sono inseriti i dati relativi agli affidamenti ed esecuzioni di lavori, servizi e forniture di beni, catalogo aggiornato e trasmesso con nota prot. n. 342/SG Serv, Ist. del 24.11.2022;
- 3) Controllo successivo di regolarità amministrativa, avviato con l'“estrazione casuale, con formula statistica del programma Excel, di un campione significativo delle determinazioni emesse nel trimestre precedente, che comprenda un numero di atti pari al 10% di quelli emanati da ciascuna Direzione, stabilendo che, comunque, il numero non potrà essere inferiore a due” - pari a n. 39 - verbale estrazione del 05.10.2022- verbale conclusivo del 15.12.2023, che sintetizza gli esiti del controllo e ribadisce la necessità di osservare le direttive per la conformità degli atti e dell'attività amministrativa; al controllo successivo per estrazione si è accompagnato il controllo successivo degli atti in pubblicazione.

**Ufficio Relazioni Sindacali**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

Alla fine dell'anno 2022 dal mese di Novembre al mese di Dicembre si sono svolte n. 2 riunioni con le OO.SS.

In particolare l'Ufficio si è occupato della convocazione, supporto e verbalizzazione delle sedute di DT:

- in data 8/11/2022 con oggetto: "CCDI 2022 parte economica";
- in data 29/12/2022 con oggetto: "Sottoscrizione CCDI 2022 parte economica".

Inoltre, ha curato le seguenti istruttorie:

- proposta di decreto sindacale n. 287 del 1/12/2022 "Conferma Composizione Delegazione Trattante di parte datoriale della Città metropolitana di Messina" ai sensi dell'art. 8 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022";
- proposta di decreto sindacale n. 294 del 14/12/2022 "Costituzione Organismo paritetico per l'innovazione ai sensi dell'art. 6 del CCNL 16.11.2022";
- D.S. 299 del 21/12/2022 "Rettifica costituzione Organismo paritetico per l'innovazione".

*Ufficio promozione delle Politiche di Genere  
Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022*

Nei mesi di Novembre e Dicembre 2022, l'Ufficio promozione delle Politiche di Genere ha avviato l'Indagine sul Benessere Organizzativo dell'Ente, curando i contatti con la Net Service (piattaforma dell'Ente), la sensibilizzazione del personale con comunicazioni varie su Home page dell'Ente e a mezzo social. Ha curato l'inserimento dei dati dei questionari compilati in forma cartacea.

L'Ufficio si è occupato dell'attività istruttoria del Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025.

E' stato fornito supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia, collaborando con gli Enti territoriali CUG e CPO, al fine della sottoscrizione di una "Carta di intenti" e all'organizzazione di un evento in occasione del 25 novembre "Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne", con la presentazione del primo Bilancio di Genere della Città Metropolitana di Messina.

Nei mesi in riferimento, sono state svolte attività informative e di sensibilizzazione in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre 2022) e della Giornata mondiale delle persone con disabilità (3 dicembre 2022).

E' stato curato l'aggiornamento permanente della pagina web del CUG.

**Ufficio Formazione Risorse Umane**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

Alla fine dell'anno 2022 dal mese di Novembre al mese di Dicembre sono stati svolti n. 26 corsi di formazione così suddivisi:

**CORSI WEBINAR**

- 1) 02/11/2022 - IFEL, *La verifica delle autocertificazioni, l'aggiudicazione dell'appalto e la stipulazione del contratto.*
- 2) 09/11/2022 - *"Risoluzione, recesso, definizione delle controversie, contenzioso.*
- 3) 10 e 14 novembre 2022 - *Formazione ASMEL - Laboratorio incentivi per le funzioni tecniche – La redazione del regolamento.*
- 4) 15/11/2022 – ANCI-UPI-MEF, *"Procedura semplificata di cui all'art 7 del DPCM 28 luglio "2022 e art 29 D.L. N. 144 del 2022...."*
- 5) 25/11/2022 - *Il fascicolo virtuale dell'operatore economico: istruzioni per l'uso e analisi operativa.*
- 6) 30/11/2022; 7-15-16/12/2022; *Gli Enti Locali e la Corte dei conti: Le maggiori criticità finanziarie e le effettive misure correttive.*
- 7) 06/12/2022 - *UNA PA INCLUSIVA. IL CUG e il Responsabile per l'inserimento delle persone con disabilità.*
- 8) 12/12/2022 - *PIAO - la programmazione strategica ed il valore Pubblico Integrazione e Misurazione.*
- 9) 20/12/2022 - *La misurazione e valutazione della performance e la prevenzione della corruzione a protezione del valore pubblico.*
- 10) 21/12/2022 - *Whistleblowing: L'Italia recepisce la direttiva UE. Dove eravamo rimasti?*
- 11) 21/12/2022 - *ASMEL: CCNL 16.11.2022: Prima applicazione, differenziali stipendiali e revisione dell'ordinamento professionale.*

**CORSI WEBINAR SEGUITI IN PRESENZA PRESSO SALA BORIS GIULIANO**

- 1) 03/11/2022 *PNRR MODULO 3: Analisi di un Avviso del PNRR rivolto agli Enti Locali;*
- 2) 10/11/2022 - *PNRR MODULO 4: le regole di programmazione e attuazione dei fondi nel 2021 - 2027;*
- 3) 17/11/2022 - *PNRR MODULO 5: la programmazione nazionale;*

4) 24/11/2022 PNRR MODULO 6 La programmazione regionale.

### **CORSI IN PRESENZA PRESSO SALONE DEGLI SPECCHI**

- 1) 17/11/2022; Metropoli Strategiche: Incontro Formativo Su Tecniche Di Formazione PIAO.
- 2) 24/11/2022 PIAO 2023/2025 Novità, adempimenti e soluzioni operative per i Comuni.
- 3) 15/11/2022 - SEMINARIO FORMATIVO TERRITORIALE ANCI CONAI PALAZZO ZANCA - COMUNE DI MESSINA.
- 4) 16/11/2022 - Conferenza di presentazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile (AMSvS).

### **CORSI SULLA SICUREZZA PRESSO SALA CONSILIARE**

- 1) 14/12/2022 - primo soccorso (aggiornamento1).
- 2) 15/12/2022; primo soccorso (aggiornamento2).

### **CORSI DI ADDESTRAMENTO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

- 1) 21/11/2022 addestramento all'uso di utensili da taglio - Roccalumera SP Roccalumera.
- 2) 25/11/2022 - addestramento all'uso di utensili da taglio SP Sant'Agata di Militello.
- 3) 02/12/2022 - addestramento all'uso di utensili da taglio - SP101 Furnari c.da S. Filippo.
- 4) 12/12/2022 - addestramento all'uso di utensili da taglio Villafranca T.

**La partecipazione ai suddetti corsi ha interessato in totale n. 320 dipendenti**

**Ufficio Supporto al NIV**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la cura della verbalizzazione delle riunioni tenutesi nell'anno 2022.

Nell'ambito delle azioni assegnate sono stati posti in essere gli atti di competenza del NIV, è stata istruita la Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione, predisponendo il documento nei termini indicati dal NIV; sono state effettuate le verifiche normative delle proposte di deliberazione e di determinazione del Servizio; sono stati predisposti i provvedimenti di approvazione delle valutazioni delle performance e della Relazione sulla Performance nel rispetto dei tempi previsti. E' stato istruito il procedimento di Manifestazione di interesse per la nomina di un componente del Nucleo Indipendente di Valutazione.

**Ufficio Europa e progetti speciali d'innovazione**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

Alla fine dell'anno 2022 dal mese di Novembre al mese di Dicembre è stata curata la raccolta e redazione di news, avvisi e bandi al fine della pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente.

**PUBBLICAZIONI SULLA SEZIONE DEDICATA**

n. 20 pubblicazioni, così ripartite:

- n. 8 schede di sintesi relativi a Bandi e Avvisi;
- n. 12 News.
- di cui n. 5 sono state condivise su Comunità di Pratiche

**UFFICIO COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA  
E QUALITA' DEI SERVIZI**  
*Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022*

E' stata avviata l'attività ricognitoria per definire l'Analisi del Contesto 2022, utile per i documenti di programmazione 2023.

E' stata avviata l'Istruttoria, Determinazione n. 1577/2022, per la “ Costituzione dei gruppi di lavoro finalizzati alla redazione del PIAO 2023-25 “

Il 19 DICEMBRE si è svolto un incontro per la definizione del PIAO 2023.

Successivamente si è approfondito lo studio e l'avvio dell'istruttoria del PIAO 2023 – 2025.

E' stata eseguita una approfondita verifica delle schede di rilevazione del gradimento dei servizi erogati dall'Ente per migliorarne l'efficacia ed eventualmente per ottimizzarne i contenuti, rispettando le peculiarità dei servizi erogati.

**Ufficio Processi Partecipativi**  
**delle Comunità Locali e Metropoli Strategiche**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

Con l'insediamento del Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina, l'Ufficio Processi Partecipativi ha dato avvio alla programmazione delle attività da porre in essere in relazione ai seminari formativi.

Il **15 Novembre** si è svolto un seminario formativo sulle opportunità di valorizzazione dei rifiuti di imballaggio da raccolta differenziata presso il Salone delle Bandiere, del Comune di Messina. Sono stati invitati tutti i Segretari Comunali ed i referenti tecnici dei Comuni metropolitani tramite e-mail, messaggi e telefonate.

Il **17 Novembre** è stata indetta la Conferenza Metropolitana per discutere la "Variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024. Istituzione Risorse di Entrata e Capitoli di Spesa. Impinguamenti e Storni - Ratifica Decreto Sindacale n.258 del 27/10/2022". L'ufficio ha provveduto ad inviare ai Sindaci del territorio la lettera di convocazione, il link di accesso agli atti, il link del collegamento della seduta da remoto e reminder del giorno prima della seduta. Sono stati contattati tutti i Sindaci telefonicamente per avere conferma della presenza. Si è garantita una attività di supporto durante la seduta.

Il **28 Novembre** in seguito all'aggiornamento della Conferenza Metropolitana, deciso il 17/11/2023, si è dato seguito alla votazione della Variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 su trascritta.

Nel mese di Dicembre è stato aggiornato l'elenco dei Segretari Comunali, dei Sindaci e dei Referenti tecnici dei Comuni e si è avviata, di concerto con l'ANCI, la programmazione del fabbisogno formativo dell'Ente per l'anno 2023, in seguito a costanti contatti intercorsi con la Responsabile dei progetti di rafforzamento della capacità amministrativa, dott.ssa Valentina Piersanti e l'esperta della Programmazione, Progettazione e Gestione Progetti a valere sui Fondi Europei, incluso il PNRR, dott.ssa Matilde Ferraro.

**Servizio Contratti**  
**Attività svolta dal 1 Novembre al 31 dicembre 2022**

Alla fine dell'anno 2022 dal mese di Novembre al mese di Dicembre, con il servizio contratti è stata svolta la seguente attività:

**- Creazione di nuovi modelli di contratti**

**- prima circolare alle direzioni sulla nuova impostazione sulla trasmissione dei documenti a corredo dei contratti**

**Dal Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina al Piano  
Sviluppo e Coesione**

***(dati aggiornati a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)***

Dal 25/10/2016 la Città Metropolitana è il soggetto attuatore del Masterplan, come conseguenza della trasmissione degli atti da parte del Comune di Messina, fino a quel momento soggetto attuatore per la fase di programmazione del Patto.

Con Decreto Sindacale n. 143 del 18.11.2016 sono stati designati il rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di indirizzo e controllo ai sensi dell'art. 5 del medesimo patto e il Responsabile Unico per il monitoraggio e la verifica dei risultati.

La programmazione complessiva del territorio della Città Metropolitana si sviluppa lungo linee strategiche quali: infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità.

Sono considerati strategici gli interventi nel campo dell'edilizia scolastica, dell'inclusione sociale e potenziamento dei servizi alla persona.

**Interventi finanziati per il territorio:**

Il patto mette assieme una serie di progetti, con obiettivi diversi: accelerazione delle procedure di impegno di spesa e gara d'appalto e/o di completamento di interventi, in parte già finanziati con risorse diverse e/o da reperire per 456 milioni di euro, in parte finanziati con le risorse rese disponibili dal Fondo Sviluppo e Coesione per 332 milioni di

euro.

Di seguito il link relativo al Masterplan e al Bando Periferie Urbane sul sito istituzionale dell'Ente

[Masterplan e bando periferie urbane](#)

### **La Città Metropolitana di Messina soggetto beneficiario**

Nell'ambito delle risorse disponibili (335 milioni di euro a valere sul FSC 2014-2020) con deliberazione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n° 26/2016 (G.U.R.I. n° 267 del 15.11.16), oltre a essere soggetto attuatore dell'intero Patto, la Città Metropolitana di Messina è anche soggetto beneficiario di finanziamenti per una serie di opere infrastrutturali a rete riguardanti la viabilità metropolitana per circa 90 milioni di euro.

In atto risultano censiti 118 interventi inseriti su SGP (100%)

<b>Inserimento sistema monitoraggio</b>	<b>Interventi</b>	<b>FSC 2014-2020</b>	<b>Altre Risorse</b>	<b>Importo totale</b>
<b>SGP (Sistema Gestione Progetti)</b>	<b>N°</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Totale</b>	<b>118</b>	<b>335.000.000,00</b>	<b>590563869</b>	<b>925563869</b>

### **Interventi in corso di esecuzione**

In atto risultano in corso di esecuzione n° **61** interventi per un importo complessivo **94,97** milioni di euro pari al **28,22%** delle risorse **FSC**.

### **Interventi in corso di collaudo**

In atto risultano in corso di collaudo n° **10** interventi per un importo complessivo **9,74** milioni di euro pari al **2,90%** delle risorse **FSC**.

### **Riprogrammazione del patto**

In data 28/10/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Sindaco Metropolitan, l'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo che assegna complessivamente 881,5 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Con Decreto Sindacale n° 188 del 07/11/2019 si è preso atto dell'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione

Territoriale ed il Sindaco Metropolitan, l' Atto Aggiuntivo del Patto per lo sviluppo che assegna ulteriori 3 milioni di euro per il piano straordinario asili nido finanziati con Delibera CIPE n° 15/2019, che assegna complessivamente 884,5 milioni di euro di cui 335 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

#### **Si.Ge.Co.**

Con Rapporto cod NUVEC 61015 comunicato con nota prot. N° 4489 del 19/03/2019 è stata conclusa la procedura di follow – up relativa. Sono state di conseguenza attivate le procedure inerenti i controlli di primo livello e di certificazione della spesa.

Con Decreto Sindacale n° 48 del 29/03/2019 è stato adottato il Si.Ge.Co. per il Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina, così come approvato dall'Agazia per la Coesione Territoriale – Nu.Ve.C. in data 19/03/2019.

#### **Trasferimenti/erogazioni**

Il MEF-IGRUE ha provveduto al trasferimento in anticipazione di risorse pari ad **€ 66.905.910,95** sulla contabilità speciale 6070 intestata alla Città Metropolitana di Messina.

Parte di queste risorse, pari ad **€ 55.490.528,17 sono state erogate ai soggetti beneficiari degli interventi sia a regia che a titolarità.**

Inoltre il 17dicembre 2021 è stata sottoscritta dal Ministro per il Sud, Mara Carfagna, e dal Sindaco Metropolitan, Cateno De Luca, ulteriore riprogrammazione del Masterplan a valere sui Fondi FSC 2014-2020. La programmazione è stata asseverata dal Dipartimento per la Coesione e Sviluppo e dall'Agazia di Coesione senza alcun rilievo e permetterà di procedere all'attuazione immediata degli interventi previsti. La programmazione è anche propedeutica all'approvazione del Piano di Sviluppo e Coesione per la Città Metropolitana di prossima adozione al CIPES da collegare alla prossima programmazione FSC 2021-2027.

Con Decreto Sindacale n° 268 del 21/12/2021 si è proceduto alla modifica, a conclusione della fase istruttoria, della proposta di riprogrammazione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

Con delibera CIPESS (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile) n. 84/2021 del 22/12/2021, pubblicata sulla G.U. n. 71 del 25/03/2022 è stato approvato il “ Piano sviluppo e coesione a titolarità della Città metropolitana di Messina” avente un valore complessivo di 335,00 milioni di euro a valere sul Fondo sviluppo e coesione, di provenienza contabile 2014-2020.

L'approvazione rappresenta un fondamentale passo in avanti per la realizzazione delle opere, nella considerazione che, in merito alle recenti disposizioni normative di semplificazione per il PNRR, sarà possibile avvalersi di specifiche e semplificate modalità di appalto come previste per il citato Piano Nazionale di Ripartenza

e Resilienza. Sarà pertanto possibile appaltare rapidamente le opere previste nel PSC, come i caselli Autostradali di Ali Terme e di Santa Teresa di Riva, la strada Castoreale – Mandanici o la Patti – San Piero Patti. Trovano copertura finanziaria importanti interventi quali quelli delle SP di S. Salvatore di Fitalia, il sottopasso di Acquedolci, la SP di Santa Lucia del Mela, la centrale di sollevamento AMAM Mili – Canneto o le opere relative al porto di Santo Stefano di Camastra.

Con Decreto Sindacale n. 267 del 08/11/2022 è stato adottato il Sistema di Gestione e Controllo del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina – Aggiornamento ai sensi della delibera CIPESS n. 2/2021 del 29/04/2021 – Fondo Sviluppo e Coesione – Disposizioni Quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione.

In data 19/12/2022 si è tenuta la prima seduta del Comitato di Sorveglianza del Piano di sviluppo e Coesione con i seguenti **Punti all'Ordine del Giorno**:

1. Regolamento interno del CdS del PSC della Città Metropolitana di Messina. *Approvazione.*
2. Presentazione del Piano Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina: tavole dettagliate PSC con aree tematiche / settori di intervento / obiettivi / indicatori / dotazione finanziaria e Piano finanziario con previsioni triennali di spesa. *Approvazione.*
3. Relazione sullo stato di attuazione annuale al 31/12/2021. *Approvazione.*
4. Metodologia e criteri per la selezione delle nuove operazioni. *Approvazione.*
5. Riprogrammazione. *Approvazione.*
6. Varie ed eventuali.

Con Decreto Sindacale n. 313 del 29/12/2022 è stata adottata la proposta di riprogrammazione del PSC, a seguito delle indicazioni da parte del Comitato di Sorveglianza del 19/12/2022.

Con nota prot. n. 42806/22 del 29/12/2022 si è dato avvio alla Consultazione scritta n. 1/2022 ai sensi dell'art. 4 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza.

Successivamente si darà comunicazione della chiusura della Consultazione sempre ai sensi dell'art. 4 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza.

Si rimane in attesa della convocazione della Cabina di Regia per l'approvazione della proposta di riprogrammazione attivata con la procedura scritta n. 1/2022.

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE QUALITA' DELL'ABITARE (PINQuA)

*(dati aggiornati a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)*

La Città Metropolitana di Messina risulta beneficiaria del finanziamento pari a 100 Mil. di euro relativamente alla proposta del Comune di Messina, approvata con Decreto Sindacale n. 79 del 15/04/2021, inerente il Progetto Pilota ad alto rendimento denominato **“Rifunionalizzazione degli ambiti di risanamento della zona sud della Città di Messina destinata all'edilizia residenziale urbana e alla dotazione dei servizi”** - Legge del 27 dicembre 2019, n. 160 e Decreto interministeriale n. 395 del 16 settembre 2020. Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021, relativo al finanziamento del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’abitare è approvato l’elenco delle proposte ammesse a finanziamento previa accettazione dei termini recati dal PNRR.

Concordemente con il Soggetto Attuatore (Comune di Messina) si è aderito agli Accordi Quadro INVITALIA, relativamente alle procedure di Progettazione Definitiva, Verifica ex art. 26 D. Lgs 50/2016 nonché alle procedure di scelta del contraente per “appalto integrato”. Gli Accordi Quadro sono stati aggiudicati e sono in corso le attività di progettazione a seguito di Ordine di Attivazione.

**Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo del territorio metropolitano**

*(dati aggiornati a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)*

L'1 giugno 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana il DPCM 25 maggio 2016 che ha approvato il bando con il quale sono state definite le modalità e la procedura di presentazione dei progetti per la “riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta”.

Con tale bando è stato avviato il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la rigenerazione delle aree urbane degradate attraverso la promozione di progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano, di manutenzione, riuso e rifunionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture edilizie esistenti, rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana, al potenziamento delle prestazioni urbane anche con riferimento alla mobilità sostenibile, allo sviluppo di pratiche, come quelle del terzo settore e del servizio civile, per l'inclusione sociale e per la realizzazione di nuovi modelli di welfare metropolitano, anche con riferimento all'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali, educativi e didattici, nonché alle attività culturali ed educative promosse da soggetti pubblici e privati.

La Città Metropolitana di Messina ha colto questa opportunità per lo sviluppo del territorio, presentando una proposta progettuale complessiva risultata ammissibile per il finanziamento di circa **€ 39,930 milioni**.

L'Ente coordina l'attività dei Comuni ed è l'interfaccia fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Enti del territorio per il prosieguo delle attività per l'esecuzione degli interventi a carico dei Comuni rientranti nella graduatoria approvata.

Per il futuro, considerato che lo sviluppo di un territorio dovrà passare, imprescindibilmente, dalla riqualificazione delle aree periferiche che rappresentano la parte più fragile di qualsiasi città e area metropolitana, il ruolo dell'Ente di area vasta sarà di **supportare i Comuni** nella realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, e, in qualità di referente del Governo, di monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e di

**verificare l'efficacia** degli interventi monitorando la spesa. Il coordinamento delle attività è affidato alla V Direzione con il Servizio "Pianificazione strategica".

Con Decreto Sindacale n. 125 del 21 aprile 2017 è stato approvata la graduatoria dei progetti relativi al bando per la presentazione di progetti per la realizzazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia; i progetti inseriti in graduatoria sono 92 e coinvolgono diversi comuni del territorio metropolitano.

Si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione di modifica ed ai consequenziali patti di attuazione integrativi sottoscritti con tutti i comuni beneficiari degli interventi.

Sono state rispettate le scadenze relative monitoraggio di tutti gli interventi sul sistema informativo predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e denominato "periferie urbane" relativamente al 1° e 2° semestre 2018, 1° e 2° semestre 2019, 1° e 2° semestre 2020, 1° e 2° semestre 2021, 1° e 2° semestre 2022. Il 1° semestre 2023 sarà aggiornato dal 1 luglio 2023 e si concluderà entro il termine ultimo del 31.07.2023.

Alla data di redazione del presente documento, con riferimento all'ultimo monitoraggio (31 dicembre 2022) risultano impegni per un importo complessivo pari ad € 28.837.713,40; risultano costi realizzati e pagamenti effettuati pari ad € 14.142.843,32.

Risultano altresì effettuate richieste di erogazione somme a PCM per:

Al 31.12.2019 per un importo di € 59.195,11

Al 30.06.2020 per un importo di € 127.877,74

Al 31.12.2020 per un importo di € 1.625.301,82

Al 30.06.2021 per un importo di € 1.652.225,01

Al 31.12.2021 per un importo di € 3.836.836,43

Al 30.06.2022 per un importo di € 1.522.704,27

Al 31.12.2022 per un importo di € 4.147.499,81

Sommano le erogazioni emesse € 7.301,436,11 – già liquidate agli enti attuatori;

€ 1.522.704,27 in corso di liquidazione agli enti attuatori - € 4.147.499,81 in attesa di erogazione dal parte di PCM.

Richieste di erogazione complessive di € 12.971.640,19 pari al 32,48%

Per ciò che riguarda lo stato degli interventi, al momento non ci sono interventi sospesi o critici; risulta:

- N° 2 interventi "in approvazione progetto esecutivo" (045 e 046);

- N° 4 interventi "in fase di gara/bando" (007, 030, 035, 037);

- N° 27 interventi "in esecuzione" (001, 003, 005, 006, 009, 010, 014, 016b, 017, 018, 020, 022, 023, 024, 025, 029, 031, 033, 034a, 034b, 034d, 034e, 036, 038, 039, 043, 044);

- N° 5 interventi in "stato finale dei lavori" (004, 012, 013, 015, 028);

- N° 7 interventi in "collaudo" (002, 016a, 019, 034c, 040, 041, 042);

- N° 2 interventi “RIMODULATI” per espressa rinuncia al finanziamento (026, 027);
- N° 2 interventi “non monitorati” per espressa rinuncia al finanziamento (011, 032).
- N. 2 interventi “invariati” (016c, 016d).

Si precisa che per gli interventi non monitorati per espressa rinuncia al finanziamento (011, 032), con Decreto Sindacale n. 197 del 07/09/2022 si è proceduto alla presa d’atto, da parte di questa Città Metropolitana della rinuncia al finanziamento e, conseguentemente, è stata avanzata richiesta a [helpdesk.periferie@palazzochigi.it](mailto:helpdesk.periferie@palazzochigi.it) di provvedere a “rimodulare” gli interventi suddetti sulla piattaforma di monitoraggio.

Si rappresenta altresì che con PEC prot. n° 34827/20 del 29.12.2020 e successiva integrazione con PEC prot. n° 1436/21 del 19.01.2021 sono state comunicate variazioni scaturenti dalla rinuncia parziale al finanziamento espressa da parte del Comune di Barcellona P.G. relativamente agli interventi 026 e 027 e le conseguenti azioni poste in essere da parte di questa Città Metropolitana come da Decreti Sindacali nn° 282 del 11.12.2020 e 300 del 22.12.2020 allegati alle PEC citate. Con nota prot. 870 P-4.2.1.V del 19.07.2021 il Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato la richiesta avanzata per l’intervento (047 – comune di Librizzi - nel sistema di monitoraggio corrisponde all’intervento 046) mentre, per l’ulteriore intervento (034d – Comune di Fiumedinisi) ha richiesto integrazioni documentali, riscontrate con nota prot. 2747/21/Gab. Del 12.11.2021. In esito a tali riscontri con nota prot. n. 1576 P-4.2.1.V del 31.11.2021 sono stati richiesti ulteriori chiarimenti. Con successiva nota prot. n. 2468/22 del 27/01/2022 si inoltrava l’integrazione richiesta, allegando riscontro pervenuto dal Comune di Fiumedinisi con prot. n. 1643/2022 del 20.01.2022. A conclusione dell’istruttoria, con nota prot n. 324 P-4.2.1.V del 11.02.2022 veniva comunicato che il Gruppo di Monitoraggio nella seduta del 9 febbraio 2022 deliberava la non ammissibilità della richiesta di integrazione del finanziamento.

Con Decreto Sindacale n° 197 del 07/09/2022 si è proceduto alla presa d’atto della rinuncia al finanziamento da parte dei comuni di Monforte San Giorgio (032) e Gualtieri Sicaminò (011); con lo stesso decreto si proponeva l’inserimento a finanziamento dell’intervento n. 46 Comune di Librizzi , scorrimento e rimodulazione graduatoria progetti. Con nota prot. n. 1291 P-4.2.1.VS del 28/09/2022 il Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, comunicava che il Gruppo di Monitoraggio aveva deliberato la non ammissibilità al finanziamento del suddetto intervento 46.

Al momento si rappresentano:

· variazioni del costo complessivo pari ad € 38.928.241,67 in virtù della diminuzione pari ad € 1.002.496,70, scaturente tra la differenza degli interventi per i quali è stata espressa la rinuncia al finanziamento e l’integrazione al finanziamento approvata come sotto riportato:

- a) in esito alla rinuncia al finanziamento da parte del Comune di Barcellona P.G. per gli interventi 025 e 026 per un importo complessivo in diminuzione pari ad € 587.696,70;
- b) in esito alla richiesta di rimodulazione approvata per l'intervento 047 (nel sistema di monitoraggio corrisponde all'intervento 046) del Comune di Librizzi per un importo complessivo in aumento pari ad € 455.200,00;
- c) in esito alla rinuncia al finanziamento del Comune di Gualtieri Sicaminò per l'intervento 011 per un importo complessivo in diminuzione pari ad € 350.000,00;
- d) in esito alla rinuncia al finanziamento del Comune di Monforte San Giorgio per l'intervento 032 per un importo complessivo in diminuzione pari ad € 520.000,00;
- il tutto come meglio specificato nella tabella seguente:

- Finanziamento iniziale € 39.930.738,37	€ 39.930.738,37
- Finanziamento post rimodulazione	<u>€ 39.798.241,67</u>
- Economie di gestione	€ 132.496,70
- Rinuncia al finanziamento (011)	€ 350.000,00
- Rinuncia al finanziamento (032)	€ <u>520.000,00</u>
Sommano € 870.000,00	<u>€ 870.000,00</u>
SOMMANO LE ECONOMIE DI GESTIONE	€ 1.002.496,70
IMPORTO AL NETTO DELLE ECONOMIE DI GESTIONE	€ 38.928.241,67

Con riferimento ai contenuti della nota prot. n. 835 P-4.2.1.VS del 12/07/2022 del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, *“gli enti beneficiari del finanziamento ..... possono reimpiegare le economie e i risparmi ottenuti nell’ambito di singole procedure di gara attuative dell’intervento finanziato ovvero in corso di esecuzione dei corrispondenti contratti al fine di corrispondere ai contraenti privati chiamati ad eseguire lavori a loro volta attuativi del predetto intervento, le compensazioni di cui all’art. 26 del D.L. n. 50 del 2022, attualmente vigente senza bisogno di speciali autorizzazioni”* e *“per gli interventi in fase di progettazione esecutiva e/o in fase di gara di appalto e per cause dettate da ragioni di necessità o da comprovate cause di forza maggiore dovute a eventi straordinari e imprevedibili, gli enti interessati potranno presentare al Gruppo di monitoraggio eventuale richiesta di rimodulazione finanziaria secondo le procedure già in atto”*, le economie da ribasso d’asta e di gestione potranno essere utilizzate/autorizzate per tali fattispecie.

- aumenti dei costi realizzati;
- variazioni nelle fonti di copertura finanziaria;
- ritardi rispetto alle date di inizio e/o fine di una o più fasi del cronoprogramma, ad esclusione dello slittamento della tempistica come da crono programma approvato, nonché scaturenti dalle tempistiche, non programmabili, relative all’approvazione degli

strumenti finanziari per l'eventuale utilizzo di fondi di Bilancio e/o alle conseguenti attività per la stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. da parte dei Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti).

Si riporta di seguito un sintetico report dello stato di avanzamento lavori:

- N° 2 interventi in fase di approvazione progetto esecutivo;
- N° 4 interventi in fase di gara/bando;
- N° 27 interventi in esecuzione;
- N° 5 interventi in stato finale dei lavori;
- N° 7 interventi in collaudo;
- N° 2 interventi "RIMODULATI" per espressa rinuncia al finanziamento (026, 027);
- N° 2 interventi "non monitorati" per espressa rinuncia al finanziamento (011, 032).
- N. 2 interventi "invariati" (016c, 016d).

c) Contesto programmatico.

Al momento si segnalano fattori esterni, ostativi, che possono influire sull'avanzamento degli interventi e riferibili esclusivamente alle problematiche inerenti la disponibilità di cassa in capo ai Comuni attuatori degli interventi in merito alle tempistiche di approvazione degli strumenti finanziari per l'eventuale utilizzo di fondi di Bilancio e/o propedeutici alla stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. che, in prospettiva, potrebbero incidere sul perseguimento degli obiettivi del Progetto.

Il progetto ed i relativi interventi, aggiornati alla data del 31.12.2022, risultano inseriti nel sistema di monitoraggio predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo <http://periferieurbane.palazzochigi.it>

Nel corso del mese di Luglio 2023 si procederà all'aggiornamento dei dati di monitoraggio relativi al 1° semestre 2023.

## Piano Strategico Metropolitan

*(dati aggiornati a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)*

La Città Metropolitana di Messina ha avviato il processo di predisposizione del Piano Strategico Metropolitan, un importante strumento di programmazione che ha visto coinvolti stakeholder per la definizione di un modello di governance che ponga in essere una struttura che realizzi un'azione efficace ed efficiente di sviluppo del territorio. Con D.S. n. 196 del 1/09/2020 è stato approvato il documento tecnico di indirizzo per la redazione del Piano Strategico Metropolitan, che deve essere inteso come un percorso di cambiamento orientato a innalzare la qualità della vita di tutti gli abitanti del territorio metropolitano.

E' stato realizzato un breve questionario online, anonimo, veloce e di semplice compilazione con le tematiche dei sei macro settori interessati dalla programmazione in corso: ambiente naturale, ricerca e tecnologia, coesione sociale, edifici e spazi pubblici, economia e turismo, mobilità.

L'obiettivo è stato quello di raccogliere direttamente dai cittadini informazioni sul livello di conoscenza delle funzioni e delle attività svolte dalla Città Metropolitana, sulle priorità di investimento e di intervento da fissare negli anni futuri, sulle esigenze e sulle aspettative di sviluppo del territorio legate al Piano Strategico nella sua fase di elaborazione.

Il cronoprogramma è serrato ed impegnativo per tutti gli attori, ma la condivisione del lavoro sarà fondamentale per dare all'intero territorio la possibilità di essere all'altezza di definire progetti, reperire i fondi e metterli a sistema.

Si evidenzia, quindi, il ruolo di referente unico della Città Metropolitana di Messina e si sottolinea l'importanza che i progetti, sia quelli già individuati ma non finanziati, sia quelli che costituiranno la base per le nuove azioni di sviluppo sul territorio, siano compatibili con gli obiettivi posti dal Piano Strategico Triennale del territorio della Città Metropolitana di Messina, in modo tale da poter portare compiutamente a conclusione l'iter, giungendo così alla loro cantierabilità.

Il 1° Aprile 2021 ha preso il via il processo di Predisposizione del Piano Strategico Triennale (PSM) del territorio della Città Metropolitana di Messina. Il Piano Strategico Metropolitan è un documento programmatico che individua strategie condivise di pianificazione territoriale e di gestione delle risorse e dei servizi pubblici. Fino a pochi anni fa di natura volontaria, è divenuto oggi un atto cogente per tutte le città metropolitane, secon-

do quanto stabilito dalla Legge 56/2014 (Legge Delrio). Il Piano Strategico Metropolitan rappresenta un'occasione unica per i 108 Comuni e per gli stakeholder del territorio, per agire insieme e definire non solo gli obiettivi, ma anche i progetti concreti da attuare per lo sviluppo del territorio nei prossimi mesi e anni. Ed è un'occasione unica per la Città Metropolitana per promuovere il proprio ruolo di coordinatore e collettore delle esigenze dei Comuni e dell'intero territorio. Il processo di Pianificazione durerà tra i 9 ed i 12 mesi ed è articolato in 3 fasi principali.

La prima fase è stata dedicata allo sviluppo di uno Schema Generale di Piano Strategico Metropolitan attraverso un primo ascolto delle istanze dei singoli comuni e della cittadinanza. L'obiettivo finale è stato quello di elaborare una Vision condivisa settando gli obiettivi generali principali che riguardano il territorio metropolitan nel suo insieme, prestando attenzione sulle diverse caratteristiche, esigenze e potenzialità del territorio. Durante questa fase, è stato importante che tutti gli Uffici della Città Metropolitana abbiano condiviso con i referenti del PSM il materiale progettuale utile a fare una ricognizione dello status quo, accedendo alla piattaforma di condivisione, per prendere visione ed esprimersi in merito alla Vision e agli Obiettivi.

A conclusione della prima fase con D.S. n° 172 del 24/08/2021 è stato adottato lo Schema Generale del Piano Strategico Metropolitan; successivamente con Deliberazione n° 131 del 08/09/2021 del Commissario con i poteri del Consiglio Metropolitan, lo stesso Schema Generale del PSM è stato approvato.

La seconda fase è dedicata all'articolazione e approfondimento dell'Agenda Strategica attraverso la messa in rete di tutta la base informativa raccolta nella fase precedente e l'attivazione di un processo di partecipazione capillare con Sindaci e stakeholder che porterà alla definizione di obiettivi specifici e progettualità. Si definiranno così le vocazioni specifiche e prioritarie del territorio con l'obiettivo di definire gli scenari futuri di sviluppo. In tal fase verrà elaborata, condivisa e discussa la proposta preliminare di Piano Strategico Metropolitan con tutti i 108 comuni del territorio.

In data 14.01.2022 si è svolto un incontro in videoconferenza con la partecipazione del Sindaco Metropolitan, dei referenti dei 108 comuni ed alla presenza di relatori che hanno partecipato alla divulgazione delle attività sin qui svolte.

A conclusione della seconda fase è stata adottata con D.S. n. 14 del 26/01/2022 la Proposta Preliminare del Piano Strategico Metropolitan e di una Agenda Strategica di Azioni, successivamente approvata con Deliberazione del Commissario ad Acta con i Poteri del Consiglio Metropolitan n. 11 del 23/09/2022.

La terza fase è destinata alla formalizzazione del Piano Strategico Metropolitano finale. In questa fase, verranno approvate dal Consiglio Metropolitano le progettualità congiuntamente ad una Agenda annuale di azioni che si pone l'obiettivo di guidare con chiarezza la Città Metropolitana verso l'attuazione dei singoli progetti elaborati. Verranno, inoltre, validati gli strumenti e modelli adatti ad una effettiva attuazione del PSM e saranno condotte le attività di comunicazione volte ad una valorizzazione e rendicontazione alla cittadinanza del percorso portato a termine.

A conclusione della terza fase è stato adottato con D.S. n. 303 del 27/12/2022 il Piano Strategico Metropolitano.

Nel sito istituzionale è stato realizzato uno spazio in cui si potrà essere aggiornati sui vari passaggi, sui processi di analisi del territorio e sulle progettualità scaturite dalle azioni concertate.

Di seguito il link con la pagina dedicata al PSM:

<https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/piano-strategico-della-citt-metropolitana-di-messina/>

## Piano Urbano Mobilità Sostenibile

*(dati aggiornati a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)*

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è uno strumento di pianificazione, basato su principi di integrazione, partecipazione delle comunità per rispondere alle mutate necessità di mobilità. Il suo obiettivo deve essere anche il miglioramento della qualità ambientale, consentendo, quindi, un sistema con minore impatto in termini di inquinamento atmosferico e acustico. Il PUMS si focalizza su quattro macro aree:

Efficacia ed efficienza del sistema di mobilità; Sostenibilità energetica e ambientale ; Sicurezza della mobilità stradale ; Sostenibilità socio economica

La Città Metropolitana di Messina ha concluso la prima fase di concertazione e partecipazione per la redazione del Piano, con attività sinergiche di partecipazione dei Comuni territorio.

Con D.S. n. 59 del 31/03/2021 è stato approvato il primo rapporto PUMS

La corretta pianificazione consentirà di condividere le strategie di sviluppo per recuperare il gap con il resto del paese, in tema di mobilità di persone e merci, attenendo i tempi di percorrenza, di trasporto e di smistamento di queste ultime. Il PUMS deve essere, quindi, uno strumento finalizzato anche allo sviluppo del sistema economico, culturale e sociale dell'intera comunità metropolitana.

Per una sua corretta definizione, l'Ente ha attivato un processo di comunicazione e partecipazione al Piano con i Comuni della CMM, Enti e Organi competenti in materia di pianificazione della mobilità e territorio, con portatori di interesse, finalizzato alla individuazione delle criticità, degli obiettivi, delle strategie di intervento e, quindi, degli scenari di Piano.

Successivamente è stato attivato lo Sportello Pianificazione strategica per il coinvolgimento dei 108 comuni della CMM: attività che ha dato avvio ad un percorso di raccolta dei dati relativi alla pianificazione e alle progettualità, di confronto con amministratori attraverso seminari/workshop on line. Sono stati previsti, inoltre, tavoli tecnici con il gruppo di lavoro interdisciplinare interno alla Città Metropolitana, per la condivisione e definizione di Vision, obiettivi specifici, scenario di riferimento, strategie e azioni di Piano, anche in collaborazione con i professionisti incaricati della CMM per la redazione del Piano Strategico Metropolitano. Con DS 156 del 4/08/2021 è stata adottata la proposta del PUMS

Nel periodo compreso tra il 28.09.2021 ed il 15.12.2021 sono stati organizzati n° 5 tavoli tematici alla presenza degli stakeholders selezionati per le tematiche trattate e precisamente:

Tavolo 1 – Accessibilità e continuità territoriale fra le due sponde dello Stretto in data 28.09.2021;

Tavolo 2 – Integrazione TPL terra – mare in data 30.09.2021;

Tavolo 3 – Viabilità e TPL, urbano e aree interne in data 05.10.2021;

Tavolo 4 – Cicloturismo e sentieristica in data 07.10.2021;

Tavolo 5 – Accoglienza e diportismo in data 26.10.2021 successivamente riconvocato in data 15.12.2021.

Per quanto attiene la procedura VAS – Vinca , a conclusione della fase di consultazione del Rapporto Preliminare (ex art. 14 D.Lgs 1562/06 e s.m.i.), in data 14/04/2022 è stato emesso da parte della Commissione Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali il parere n. 27-2022-S3 con prescrizioni, che ha consentito la ripresa delle attività di pianificazione nonché la predisposizione del Rapporto Ambientale VAS Vinca.

A conclusione della Fase 3, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituito dalle società TPS PRO srl (mandataria) di Bologna e da AIRIS srl (mandante) di Bologna in data 19/12/2022 ha provveduto a consegnare i documenti costituenti l'elaborazione della proposta del PUMS per il successivo provvedimento di adozione, come da elenco seguente:

- Relazione di Piano
- Allegati:
  - All.01 – Report Partecipazione
  - All.02 – Atlante delle schede monografiche comunali
  - All.03 – Atlante delle azioni declinabili a livello comunale
- Tavole:
  - Tav.01 – Assetto ciclopedonale di progetto
  - Tav.01.A – Assetto ciclopedonale di progetto\_Zoom costa Jonica
  - Tav.01.B – Assetto ciclopedonale di progetto\_Zoom costa Tirrenica
  - Tav.02 – Interventi progettuali sulla rete ciclabile e nei nodi di interscambio
  - Tav.02.A – Interventi progettuali sulla rete ciclabile e nei nodi di interscambio\_Zoom costa Jonica
  - Tav.02.B – Interventi progettuali sulla rete ciclabile e nei nodi di interscambio\_Zoom costa Tirrenica
  - Tav.03 – Assetto della rete del Trasporto pubblico e dei nodi intermodali di progetto
  - Tav.04 – Assetto della rete della viabilità

- Tav.05 – Azioni declinabili a livello comunale
- VAS e VINCA:
  - VAS Rapporto Ambientale
  - VAS Sintesi non tecnica
  - VINCA Relazione
- Sulla scorta dei documenti costituenti l'elaborazione della proposta del PUMS, è stata verificata la completezza documentale, relativamente alle attività previste, nonché la corrispondenza con le specifiche ed i contenuti indicati nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale ed alla normativa di settore e con Decreto Sindacale n. 304 del 27/12/2022 è stato adottato il Piano urbano della Mobilità Sostenibile.
- **La Valutazione Ambientale Strategica comprensiva della Valutazione di Incidenza Ambientale - Avvio consultazione pubblica (art. 13 commi 5 e 5-bis del D.Lgs. n. 152 del 3/04/2006 e ss.mm.ii.)** in data 23/02/2023 - gli elaborati di piano, il rapporto ambientale, la sintesi non tecnica e studio di incidenza ambientale (ai sensi dell'art. 10, c.3 del D.Lgs.152/2006) sono stati depositati e consultabili tramite la pubblicazione sul Portale delle Valutazioni Ambientali al codice procedura **2362**: <https://si-vvi.regione.sicilia.it/viavas/index.php/it/procedure/vas> e sul sito della Città Metropolitana di Messina all'indirizzo web: <https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/p-u-m-s/>

## Piano Strategico della Mobilità Sostenibile

*(dati aggiornati a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)*

A luglio 2021 sono stati sottoscritti gli accordi di programma per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Strategico della Mobilità Sostenibile orientati, al rinnovo del parco veicolare adibito al Trasporto Pubblico Locale per effetto del DPCM del 17/04/2019.

Il Piano Strategico della Mobilità Sostenibile ha stabilito le modalità di ripartizione delle risorse per i soggetti beneficiari.

La Città Metropolitana di Messina, avendo adottato le linee guida del PUMS (primo rapporto) entro la scadenza prevista, risulta destinataria delle risorse per l'importo di € 3.483.957,00 per il periodo 2019 - 2023 e ulteriori € 26.188.108,00 per il periodo 2024 - 2033.

Le risorse assegnate ai Comuni di Messina, Taormina, Milazzo ed al Comune di Malfa capofila del consorzio tra i comuni di Malfa, S Marina Salina e Leni, verranno messe a disposizione dalla Città Metropolitana di Messina tramite gli accordi sottoscritti, al fine di assicurare una organica ed efficace gestione delle politiche di rinnovo del parco veicolare utilizzato per lo svolgimento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale.

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 287 del 16.11.2021, nel confermare che la documentazione trasmessa ai sensi del D. MIMS n. 71 del 09.02.2021 è stata giudicata completa, sono state definite le modalità di erogazione, rendicontazione e monitoraggio delle risorse nonché le modalità per l'anticipazione del 20%, sulla quota relativa al periodo 2019 – 2023, in parte in attesa di erogazione.

AREA INTEGRATA DELLO STRETTO

*(dati aggiornati a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)*

Regione Calabria	Conferenza permanente interregionale	Regione Siciliana
Città Metropolitana di Reggio Calabria		Città Metropolitana di Messina
<b>Area Integrata dello Stretto</b>		
Istituzione del Bacino territoriale ottimale	Istituzione della continuità territoriale	
trasporto pubblico locale	Interna	Esterna
coordinamento dei servizi ferroviari calabresi con i servizi di trasporto marittimo veloce, fra i territori comunali di Messina, Reggio Calabria e Villa San Giovanni	attraverso servizi di trasporto marittimo veloce	servizi aerei di linea tra l'aeroporto dello Stretto e i principali aeroporti nazionali

L'Area integrata dello Stretto è la nuova sfida socio-economica che incide in modo determinante sul futuro comune dei territori della Città Metropolitana di Messina e di quella di Reggio Calabria, legati da interdipendenze economiche e culturali, che intendono promuovere una cultura dell'innovazione nella società e nelle imprese.

In questo contesto guardare all'Area dello Stretto in modo unitario darà la possibilità di fornire migliori servizi al territorio e nuovi strumenti per risolvere la domanda di mobilità dei cittadini. La Città Metropolitana di Messina deve essere soggetto facilitatore di questi processi, usando l'economia della condivisione ottimizzando i costi per migliorare i servizi, introducendo la cultura basata sulla collaborazione.

In quest'ottica il Decreto Sindacale n. 14 del 15/02/2019 ha provveduto ad approvare lo schema di Accordo per l'istituzione dell'Area Integrata dello Stretto. Gli enti coinvolti, oltre la Città Metropolitana di Messina, sono: la Città Metropolitana di Reggio Calabria, la Regione Siciliana e la Regione Calabria. Quest'ultima con l'articolo 4 della Legge regionale Calabria 27 aprile 2015, n. 12, (Legge di Stabilità regionale), ha già provveduto a istituire la **Conferenza permanente interregionale** per il coordinamento delle politiche nell'Area della Stretto.

L'Accordo prevede di attuare l'istituzione del bacino territoriale ottimale dell'Area integrata dello Stretto, promuovendo iniziative inerenti la mobilità e

l'integrazione dei servizi, prevedendo, tra l'altro, le seguenti iniziative:

- la richiesta al Governo di istituzionalizzare la continuità territoriale tra le due città, nonché di finanziare in maniera adeguata e stabile la già istituita continuità territoriale riferita ai servizi aerei di linea. **La continuità territoriale** deve essere intesa:
- **interna**, fra le due sponde dello Stretto, Reggio Calabria e Villa San Giovanni da una parte e Messina dall'altra, attraverso servizi di trasporto marittimo veloce, con tariffe assimilabili a quelle del trasporto pubblico urbano;
- **esterna**, attraverso i servizi aerei di linea effettuati tra l'aeroporto dello Stretto e i principali aeroporti nazionali, in regime di oneri di servizio pubblico di cui al Regolamento (CE) n. 1008/2008, *con tariffe che tengano conto del maggiore onere connesso all'attraversamento dello Stretto per gli utenti siciliani*;
- la promozione del coordinamento tra i servizi ferroviari calabresi e il collegamento marittimo veloce passeggeri tra Messina e Villa San Giovanni.
- Le Regioni si impegnano a istituire un bacino territoriale ottimale per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale, ricomprendendo almeno i territori comunali di Messina, Reggio Calabria e Villa San Giovanni;
- La Perimetrazione del bacino territoriale è effettuata con l'obiettivo di individuare ulteriori territori, nell'ambito di un contesto territoriale prevalentemente urbano e suburbano, meritevoli di essere inclusi nel bacino territoriale, sulla base di analisi della domanda che tengano conto delle caratteristiche socio-economiche, demografiche e comportamentali dell'utenza potenziale, della struttura orografica, del livello di urbanizzazione e dell'articolazione produttiva del territorio di riferimento.
- Gli Enti sottoscrittori, ciascuno per la propria competenza, si impegnano alla riorganizzazione dell'offerta di servizi ai cittadini, secondo criteri di prossimità e tenendo conto del miglioramento dell'offerta di mobilità, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

L'Accordo si pone come obiettivo il coordinamento dell'azione di indirizzo politico-amministrativo degli Enti che lo sottoscrivono, consentendo di valutare congiuntamente gli esiti di istruttorie effettuate anche in modalità collaborativa fra le strutture amministrative.

La Regione Sicilia ha individuato 44 Comuni di questo territorio metropolitano, 13 della zona jonica e 30 della zona tirrenica compresi i comuni delle Isole Eolie, oltre che il Comune di Messina. La perimetrazione comprende i comuni costieri serviti dai principali collegamenti ferroviari e stradali, la connessione con l'entroterra è garantita dai

collegamenti viari a pettine esclusi dal bacino. La perimetrazione tiene conto del bacino di utenza potenziale, nonché delle polarità turistiche , industriali e commerciali.

I prossimi obiettivi, oltre a un miglioramento della mobilità di persone e merci nell'attraversamento dello Stretto, integrazione tariffaria tra i servizi di trasporto marittimi e terrestri, per giungere a un "biglietto unico dello Stretto". Si è stabilito, inoltre, un coinvolgimento del Ministero dei Trasporti per perseguire gli obiettivi di potenziamento infrastrutturale.

SEGRETARIO GENERALE		CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA			NOVEMBRE-DICEMBRE 2022				
OBIETTIVI DI PERFORMANCE		Peso obiettivo	Risultato	Valutazione Performance Obiettivo di perseguimento					
				0-30	31-60	61-70	71-75	76-100	
Obiettivi di Performance connessi alle funzioni				Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente raggiunto	Pienamente raggiunto con annessa percentuale	
Assistenza giuridico nei confronti degli organi politici e partecipazione alle sedute di Consiglio e Conferenza Metropolitana con funzioni di assistenza		Assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'Ente, in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti degli Organi Istituzionali curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.	25	<b>Fatto</b> Il dettaglio del risultato raggiunto è specificato nella Relazione Allegata e specificato nelle sezioni dedicate a: Collaborazione ed assistenza giuridico -amministrativa Tematiche per le quali è stata fornita collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di consiglio, nonché nella parte relativa a "Ufficio di Segreteria". S"Servizi Istituzionali al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza - URP"					100
Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o degli incaricati P.O.		Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari e incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.	25	<b>Fatto</b> Il dettaglio del risultato raggiunto è specificato nella sezione Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti					100
Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate.		Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura, ecc.)	25	<b>Fatto</b> Il dettaglio del risultato raggiunto è specificato nella sezione Funzioni di Rogito dei contratti dell'ente., nonché nella parte dedicata al "Servizio contratti"					100
Coordinamento di tutte le attività di programmazione e di formazione dell'Ente; predisposizione e controllo documenti programmatici; verifica e valutazione ciclo di gestione della Performace.		Garantire il rispetto del cronoprogramma nell'approvazione dei documenti programmatici dell'Ente, nonché il relativo monitoraggio degli obiettivi assegnati. Predisposizione ed attuazione Piano formativo dell'Ente.	25	<b>Fatto</b> Il dettaglio del risultato raggiunto è specificato nella sezione dedicata al "Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance" della Relazione allegata					100
		<b>Totale</b>		<b>Media</b>					
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>100</b>		<b>100%</b>					

I risultati ottenuti sono analiticamente specificati nella Relazione del Segretario Generale – periodo novembre/dicembre 2022 (prot. 33150/23 del 21/09/2023, allegata alla presente.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti professionali e manageriali, da quanto si evince dalla dettagliata relazione allegata e dai documenti a supporto, dalla corrispondenza agli atti di questo Niv, dall'assenza di procedimenti disciplinari e/o contenziosi, si ritiene che gli stessi siano da valutarsi con giudizio eccellente e con la percentuale di seguito indicata.

COMPORAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI				Valutazione Performance Comportamenti Professionali Manageriali				
Comportamenti Professionali Manageriali	Oggetto della misurazione	Peso	Valori rilevati %	0-30	31-60	61-70	71-75	76-100
				Inadeguato	Insoddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente--con annessa percentuale
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Commissioni, Assemblee, Missioni	10	100					100
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori, apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, cura della predisposizione di atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	20	100					100
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse sstrumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, Grado di utilizzo delle risorse strumentali	15	100					100
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici, semplificazione delle procedure	10	100					100
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	15	100					100
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	10	100					100
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile di servizi e/o funzioni	20	100					100
		<b>Totale</b>	<b>Media</b>					
<b>TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI</b>		<b>100</b>	<b>100 %</b>					

ESITO OBIETTIVO PERFORMANCE 50%	50
---------------------------------	----

VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

ESITO COMPORAMENTI 50%	50
------------------------	----

ESITO COMPLESSIVO	100
-------------------	-----

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Il Presidente

F.to dott. A. Artemisia

F.to Dott. M. Puglisi

F.to dott. L. Torella